

UN SEGNO DI PACE

SOC. COOP. SOCIALE ONLUS



Bilancio Sociale 2025

**UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
ONLUS**

UN SEGNO DI PACE s.c.s. onlus
Via Villaggio Giovanni Paolo II°, 17
36063 MAROSTICA (VI)
Tel. 0424 77922 - Fax 0424 470913
PI 01735780247 - Albo Coop. n° A142209

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	8
Contesto di riferimento.....	8
Storia dell'organizzazione	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	18
Composizione del personale.....	18
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	23
Natura delle attività svolte dai volontari	24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	24
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	24
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ	24

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	25
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	25
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	25
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	27
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	27
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	28
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	28
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	28
9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	29
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?.....	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	29
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	29
10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	30
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	30

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il DM del 4 luglio 2019 (Adozione delle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore) stabilisce l'obbligo, anche per le cooperative sociali, a partire dall'esercizio 2020, di redazione, deposito e pubblicazione del Bilancio Sociale. Il decreto definisce il bilancio sociale «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

Nello specifico, le finalità del Bilancio sociale sono:

fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;

aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;

favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;

fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;

dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;

fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;

rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;

esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;

fornire indicazioni sulle interazioni tra l'ente e l'ambiente nel quale esso opera;

rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Inoltre, le Linee guida che vengono adottate dal DM del 04 luglio 2019 stabiliscono che la redazione del bilancio sociale deve attendersi ai principi di:

- **rilevanza:** nel bilancio sociale devono essere riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate;
- **completezza:** occorre identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente;
- **trasparenza:** occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni;

- **neutralità:** le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse;
- **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento;
- **comparabilità:** l'esposizione deve rendere possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore);
- **chiarezza:** le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica;
- **veridicità e verificabilità:** i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate;
- **attendibilità:** i dati positivi riportati devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti non devono essere inoltre prematuramente documentati come certi;
- **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il **bilancio sociale** rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione "rende conto", a tutti i portatori di interessi, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività, in una logica multidimensionale che tiene conto degli aspetti sociali ed economici.

Il coinvolgimento trasversale della cooperativa ai diversi livelli è stato attuato attraverso la creazione di un gruppo di lavoro di 6 persone e costituito da membri del Consiglio di Amministrazione e dai vari responsabili in ambito direzionale.

Si è proceduto a integrare i dati presenti nei documenti di programmazione, controllo e valutazioni già presenti (Piano annuale, Bilancio, gestione della qualità ISO9001:2015, Report generale di cooperativa).

Il Consiglio di Amministrazione in collaborazione con la Direzione ha definito gli obiettivi strategici, individuato i diversi portatori d'interesse, registrato i risultati conseguiti dall'attività della cooperativa.

Sono stati coinvolti i principali portatori di interesse tramite riunioni, incontri, somministrazione di questionari di soddisfazione.

Il Bilancio Sociale verrà sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci, depositato presso il Registro delle Imprese e pubblicato sul sito internet della cooperativa.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Nome dell'ente	UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	01735780247
Partita IVA	01735780247
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA CA' BRUSA' 36 - 36063 - MAROSTICA (VI) - MAROSTICA (VI)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A142209
Telefono	0424/77922
Fax	0424/470913
Sito Web	www.unsegnodipace.it
Email	unsegno.info@unsegnodipace.it ; amministrazione@unsegnodipace.it ;
Pec	coopunsegno@legalmail.it
Codici Ateco	87.20.00

Aree territoriali di operatività

Regione Veneto nei territori di riferimento di: Azienda ULSS 7 Pedemontana, Azienda ULSS 8 Berica; Azienda ULSS 3 Serenissima, Azienda ULSS 5 Polesana.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS esercita in via stabile e principale attività d'impresa di interesse generale, senza scopo di lucro, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La UN SEGNO DI PACE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS fornisce prestazioni assistenziali e riabilitative nell'ambito della salute mentale, prestazioni socio-sanitarie individuate all'interno del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 14 febbraio 2001 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 06 giugno 2001, e successive modificazioni.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

Attualmente la Cooperativa non svolge attività secondaria/strumentale.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Federsolidarietà	1990
Unioncoop-Confcooperative	2017
R.T.I. "Corte Guazzo"	2023

Consorzi:

Nome
PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
CONAI	5,00
COOPERATIVA TRA CONSUMATORI MAROSTICA	25,00
PRISMA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE CONSORTILE - VICENZA	25,00

Contesto di riferimento

La Cooperativa, conformemente alla Legge nr. 381/91, è retta con i principi della mutualità e non ha scopi di lucro.

La Cooperativa ha lo scopo di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e alla integrazione sociale dei cittadini attraverso:

- la gestione di servizi socio-sanitari ed educativi ai sensi dell'art. 1, lettera a) della Legge 381/91;
- la collaborazione con le forze economiche e produttive, incluse le cooperative sociali finalizzate all'inserimento lavorativo, affinché inseriscano nei propri organici persone con iniziali difficoltà che abbiano espresso capacità professionali apprezzabili, anche se limitate, nell'ambito di percorsi formativi messi in atto dalla cooperativa;

- la sensibilizzazione degli enti pubblici e privati e della comunità tutta al fine di renderla più consapevole e disponibile all'attenzione ed accoglienza ed al recupero globale di persone in stato di bisogno o in qualunque modo emarginate;
- operare per il benessere psico-fisico dell'individuo;
- operare per sostenere la solidarietà fra i popoli, al fine di costruire nuovi rapporti fra uomo e uomo e natura, realizzando così un nuovo modello di sviluppo, senza scopi di lucro;
- operare per costruire una cultura della pace, della non violenza, con l'apertura multietnica e multirazziale.

La Cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed in rapporto ad essi agisce. Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo Stato e le istituzioni pubbliche.

La Cooperativa, per poter curare nel miglior modo gli interessi dei soci e lo sviluppo socioeconomico e culturale delle comunità, deve cooperare attivamente con altri enti cooperativi, altre imprese ed imprese sociali e organismi del Terzo Settore, su scala locale, nazionale e internazionale.

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali anche mediante il coinvolgimento delle risorse della comunità, dei volontari, dei fruitori dei servizi ed enti con finalità di solidarietà sociale, attuando in questo modo, grazie all'apporto dei soci, l'autogestione responsabile dell'impresa.

La Cooperativa opera in forma mutualistica e senza fini speculativi tramite la gestione in forma associata dell'impresa che ne è l'oggetto, dando continuità di occupazione lavorativa ai soci alle migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

La Cooperativa può operare anche con terzi, sempre nel rispetto del principio di prevalenza di cui agli articoli 2512 e seguenti c.c.

A norma della legge nr. 142/01 e successive modificazioni il socio di cooperativa stabilisce con la propria adesione o successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, con cui contribuisce al raggiungimento dello scopo sociale. La Cooperativa intende perseguire un orientamento imprenditoriale teso al coordinamento e all'integrazione con altre cooperative sociali, allo sviluppo delle esperienze consortili e dei consorzi territoriali. (Statuto della Cooperativa - Art. 3)

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa "UN SEGNO DI PACE" AMORE E NON VIOLENZA" nasce nel 1985 da un gruppo di volontari con l'obiettivo di operare nell'ambito del disagio mentale con l'attivazione di un Centro Diurno a Vallonara di Marostica per l'inserimento di ospiti provenienti dall'allora Azienda ULSS 3 di Bassano del Grappa-Asiago.

Nel 1990 viene sottoscritta la prima convenzione con Azienda ULSS 3 di Bassano del Grappa-Asiago e nel 1992 viene rilasciata l'idoneità professionale per il Centro Diurno occupazionale e per la prima Comunità Terapeutica con sedi a Marostica in località Vallonara.

Il buon esito della collaborazione con vari Dipartimenti di Salute Mentale della Regione Veneto ha sostenuto nel tempo la nascita delle successive strutture residenziali a vario grado di protezione attivate.

Nel 2008 la Cooperativa riceve dalla CCIAA il riconoscimento del premio "Progresso Economico 2008".

Nel 2012 in un'ottica finalizzata al miglioramento continua della qualità (MCQ) ottiene la prima certificazione ISO 9001:2005 tutt'oggi attiva.

Dal 2012 opera attivamente nel territorio dell'attuale Azienda ULSS 8 Berica attraverso la gestione in appalto di 2 Comunità Alloggio modulo Base presso il l'area del Parco S. Felice del DSM di Vicenza e dal 2014, in collaborazione con altre cooperative afferenti al Consorzio Prisma, partecipa alla realizzazione di Interventi domiciliari socio-riabilitativi. Nel 2019 viene avviata la Comunità Alloggio modulo Estensivo "Grancona" sita nel comune di Val Lione come percorso di chiusura del servizio RSA di Lonigo (VI) gestita in collaborazione con altre realtà cooperative del Consorzio Prisma.

Nel 2021 la Cooperativa si aggiudica il bando di gara per la gestione delle prime due Residenze Socio Sanitarie Psichiatriche dell'AZ. ULSS 7 Pedemontana e ancora attivo.

Nel corso del biennio 2021/2022 la Cooperativa attua una riorganizzazione delle proprie unità di offerta in ottemperanza alle disposizioni previste dalla DGRV. 1673/2018 e successiva DGRV. 522/2020.

Nel 2024 vengono attivate due nuove strutture a Mestre (VE) nel territorio dell'AZ. ULSS 3 Serenissima, la Comunità Alloggio modulo Estensivo "S. Marco" e il Gruppo Appartamento Protetto "S. Marco".

Nel 2023 la Cooperativa si aggiudica in R.T.I. con altre 3 cooperative il bando di gara per la gestione dei nuovi servizi attivati presso "Corte Guazzo" di Adria (RO) dall'AZ. ULSS 5 Polesana, n. 1 Comunità Terapeutica Riabilitativa Protetta modulo B e n. 1 Comunità Alloggio modulo Base.

I servizi attivi in appalto nel 2025 sono i seguenti:

Tipologia	Territorio	Posti letto
C.A.B. "Gardenia" 1-2	ULSS 8 BERICA	Totali 12 p.l. accreditati
R.S.S.P. 1-2	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 40 p.l. accreditati
C.T.R.P.-B "Corte Guazzo"	ULSS 5 POLESANA	Totali 12 p.l. accreditati
C.A.B. "Corte Guazzo"	ULSS 5 POLESANA	Totali 10 p.l. accreditati
C.A.B. Gardenia 1 e 2	ULSS 8 Berica	Totali 12 p.l. accreditati

I servizi attivi a gestione diretta nel 2025 sono i seguenti:

Tipologia	Territorio	Posti letto
C.T.R.P.-B "Vallona"ra	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 11 p.l. accreditati
C.A.E. "Anconetta"	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 12 p.l. accreditati
C.A.B. "Breganze"	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 9 p.l. accreditati
C.A.B. "Il Sentiero"	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 8 p.l. accreditati
G.A.P. "Arcobaleno"	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 3 p.l. accreditati + 1 p.l. autorizzato
G.A.P. "Le Rose"	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 3 p.l. accreditati + 1 p.l. autorizzato
G.A.S. "Vallona"ra	ULSS 7 PEDEMONTANA	Totali 4 p.l.
C.A.E. "Grancona"	ULSS 8 BERICA	Totali 14 p.l. accreditati
C.A.E. "S.Marco"	ULSS 3 SERENISSIMA	Totali 20 p.l. accreditati
G.A.P. "S.Marco"	ULSS 3 SERENISSIMA	Totali 4 p.l. accreditati

Altri servizi a contratto in appalto privato attivi nel 2025 sono i seguenti:

- Servizio infermieristico c/o Istituto Canossiano di Bassano del Grappa (VI)
- Servizio socio-assistenziale c/o Istituto Canossiano "Casa Charitas" di Schio (VI)

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
50	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I **soci lavoratori** sono persone fisiche che siano in possesso dei requisiti di carattere tecnico-professionale e svolgano la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali, mettendo a disposizione le proprie capacità professionali in rapporto allo stato di attività ed al volume di lavoro disponibile.

I soci lavoratori partecipano ai risultati economici ed alle decisioni sulla loro destinazione.

I **soci volontari** sono persone fisiche che prestano la propria attività lavorativa gratuitamente a favore della Cooperativa, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della Legge nr. 381/91 e nei limiti previsti dalla Legge." (Statuto di Cooperativa - Art. 5).

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome	Rappresentante di persona giuridica – società	Età	Data nomina ultimo mandato	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazioni e, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
DANIELE CAMAZZOLA	SI	50	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	PRESIDENTE
SIMONE SIGNORETTI	NO	47	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	VICE-PRESIDENTE
BARBARA POLI	NO	51	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	CONSIGLIERE
SAMUELE VAROTTO	NO	47	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	CONSIGLIERE
ALESSANDRA CANTELE	NO	56	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	CONSIGLIERE
ANDREA AVER	NO	30	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	CONSIGLIERE
ALESSANDRO ROSSI	NO	56	28/05/2025	NESSUNO	NO	NO	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
5	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
7	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

La società cooperativa è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da tre a nove Amministratori eletti dall'assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica. In ogni caso non possono rimanere in carica per un numero di mandati consecutivi superiore a quello previsto dalla legge.

Il Consiglio di amministrazione, qualora l'assemblea dei soci non decida di eleggerlo direttamente, nomina nel suo seno il presidente.

Il Consiglio di Amministrazione nomina inoltre il vice presidente." (Statuto di Cooperativa)

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel 2025 il C.d.A. si è riunito 13 volte.

La partecipazione media ai C.d.A. degli amministratori è stata prossima al 95%.

Tipologia organo di controllo

La Cooperativa è dotata dei seguenti organi di controllo:

Collegio Sindacale: composto dai sindaci effettivi dott. Eugenio Rigon, dott.ssa Ilaria Zaltron e dott.ssa Chiara Bertoldo e dai sindaci supplenti dott. Bresciani Lorenzo e dott. Corgnati Paolo. Il collegio sindacale risulta inoltre incaricato anche della Revisione Legale della Cooperativa. Non sussistono incompatibilità di cui all'art. 2399 del Codice Civile.

O.d.V. Modello Organizzativo DL. 231: avv. Giovanni Pedrotti.

Partecipazione dei soci alle Assemblee nel triennio 2023/2025:

Anno	Assemblea	Data	Punti O.d.G.	% partecipazione	% deleghe
2023	Ordinaria	12/05/23	1 Delibere ai sensi dell'art. 2479 C.C. 2 comma nr.1 2 Presentazione ,illustrazione ed esame Bilancio relativo all'esercizio 2022. 3 Presentazione e approvazione del Bilancio Sociale di pertinenza all'esercizio 2022. 4 Budget previsionale 2023. 5 Presentazione piano di Cooperativa 2023	67,20	26,50
2024	Ordinaria	19/04/2024	1 Delibere ai sensi dell'art. 2479 C.C. 2 comma nr 1 2 Presentazione ,illustrazione ed esame del Bilancio Relativo all'esercizio 2023. 3 Presentazione ed approvazione Bilancio Sociale,di pertinenza	60,70	17,80

			dell'esercizio 2023. 4 Presentazione , esame ed approvazione nuovo Regolamento Ristorni. 5 Presentazione piano di Cooperativa 2024.		
2025	Ordinaria	29/04/2025	1 Delibere ai sensi dell'art. 2479 C.C. 2 comma nr 1 2 Presentazione ,illustrazione ed esame del Bilancio Relativo all'esercizio 2024: delibere inerenti e conseguenti. 3 Presentazione ed approvazione Bilancio Sociale,di pertinenza dell'esercizio 2024: delibere inerenti e conseguenti. 4 Presentazione piano di Cooperativa 2025. 5	70,37	17,39

			Determinazione compensi Organo Amministrativo e Organo di Controllo. 6 Nomina Consiglieri di Amministrazione, previa determinazione del loro numero: delibere inerenti e conseguenti. 7 Nomina Sindaci Effettivi, Supplenti e Presidente del Consiglio Sindale per gli Esercizi 2025-2026-2027: delibere e conseguenti		
--	--	--	---	--	--

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Incontri con la Direzione e il CdA.	2 - Consultazione
Soci	Assemblea dei soci. Incontri con la Direzione e il CdA. Partecipazione a gruppi di lavoro tematici.	5 – Co-gestione
Finanziatori	Non presente	Non presente
Clienti/Utenti	Strumenti di valutazione della soddisfazione degli utenti e dei familiari. Incontri della direzione con familiari e AdS. Open day annuale. Strumenti di valutazione, audit clinici, report annuale dei servizi e delle attività condivisi con Direttori del DSM e CSM.	3 – Co-progettazione
Fornitori	Strumenti di valutazione della soddisfazione.	2- Consultazione
Pubblica Amministrazione	Collaborazione con i servizi sociali dei comuni del territorio.	3-Co-progettazione
Collettività	A causa delle restrizioni dovute alla pandemia da covid-19 non è stato possibile attuare le consuete attività di condivisione con il territorio (mostre, presentazione delle attività, partecipazione agli open day sociali con le scuole, ecc.).	3-Co-progettazione

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 225 questionari somministrati ad utenti e famigliari
- 116 questionari somministrati al personale
- 4 procedure feedback avviate con la committenza (Dipartimento Salute Mentale)

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
116	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
27	di cui maschi
89	di cui femmine
23	di cui under 35
55	di cui over 50

N.	Cessazioni
25	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
21	di cui femmine
6	di cui under 35
10	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
22	Nuove assunzioni anno di riferimento*
4	di cui maschi
18	di cui femmine
6	di cui under 35
8	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
11	Stabilizzazioni anno di riferimento*
3	di cui maschi
8	di cui femmine
3	di cui under 35
5	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	105	11
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	105	11
Operai fissi	Nessuno	Nessuno
Operai avventizi	Nessuno	Nessuno
Altro	Nessuno	Nessuno

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025	In forza al 2024
Totale	116	120
< 6 anni	68	69
6-10 anni	12	13
11-20 anni	18	21
> 20 anni	18	17

N. dipendenti	Suddivisione per Profilo
116	Totale dipendenti
6	di cui Impiegati o assimilabili
12	di cui Educatori/trici - TeRP
91	di cui Operatori Socio-Sanitari (OSS)
4	di cui Infermieri/e
3	di cui Psicologi/ghe
	Suddivisione per Incarichi
3	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
15	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi

Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
21	Totale tirocini e stage
21	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
1	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
11	Laurea Triennale
33	Diploma di scuola superiore
64	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

La Cooperativa nel corso del 2025 non ha impiegato persone con svantaggio o disabilità (fisica e/o sensoriale e/o psichica), persone con dipendenze o detenute e in misure alternative.

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate***Formazione salute e sicurezza:***

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria
108	Corso 1° soccorso (D.M. 2015 2003 n. 388)	9	12	si
124	Aggiornamento Corso 1° Soccorso	31	4	si
96	Corso Antincendio (D.M. 2021)	6	46	si

Formazione specialistica o professionalizzante

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	N° incontri	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria
20	Supervisione d'equipe RSSP Sirtaki dinamiche di gruppo	10	1	2	no
36	Incontri di gruppo intervisione	6	4	6	no
8	Corso sulla Recovery Star Licenza	1	1	8	no
24	Corso sulla Recovery Star	2	2	16	no
48	La gestione efficace del tempo e dello stress nella conduzione di un gruppo di lavoro(percorso esperienziale di time management)	2	2	24	no
32	Conoscenze giuridiche gestione pz in Mds	8	2	4	no
50	Training di comunicazione assertiva	10	3	6	no
104	Orientamento alla recovery per utenza bassa funzionamento	13	4	8	no
64	Psicofarmacologia per operatori : riconoscimento effetti collaterali	8	2	4	no

56	Psicofarmacologia per operatori riconoscimento effetti collaterali	7	2	4	no
36	I principali disturbi psichiatrici : approccio relazionale e strategie di intervento	9	2	4	no
21	Strategie operative orientate alla recovery per pz CAB	7	1	3	no
54	Modello d'intervento con persone con grave disagio psicologico : analisi transazionale	9	3	6	no
28	Supervisione sui casi	7	2	4	no
48	Mindfulness per la gestione dello stress in equipe	8	4	6	no
44	Gestione delle oscillazioni nei pz con disturbi di personalità	11	1	4	no
36	Tecniche di deescalation per patologie	9	2	4	no
3	Principi formativi per attività educative di gruppo	1	1	3	no
50	Principi di riabilitazione psichiatrica	10	3	6	no

40	Interventi per aumentare le competenze in riabilitazione psichiatrica	10	4	4	no
48	Digital-Power Automate: come automatizzare i processi Microsoft 365 in modo chiaro e semplice	4	3	12	no
80	RU- La gestione delle divergenze nel proprio gruppo di lavoro	5	8	16	no
TOTALE ORE EROGATE 1258					

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
105	Totale dipendenti indeterminato	48	57
25	di cui maschi	15	10
80	di cui femmine	33	47

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti determinato	7	4
2	di cui maschi	0	2
9	di cui femmine	7	2

N.	Autonomi
15	Totale lav. autonomi
4	di cui maschi
11	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività educative e socio-ricreative, supporto attività di comunicazione e informatico.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Monetario	€ 18.240,00
Organi di controllo	Monetario	€ 12.845,00
Dirigenti	Non presente	0,00
Associati	Non presente	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **non prevista**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Tipologia dei Servizi: Comunità Residenziali per persone con disagio psichico (Comunità Alloggio modulo Base, Comunità Alloggio modulo Estensivo, Gruppi Appartamento Protetti, Gruppo appartamento sociale, Comunità Terapeutica Riabilitativa Protetta modulo B, Residenza Socio Sanitaria Psichiatrica), Gestione servizi socio-assistenziali per anziani, erogazione di progetti personalizzati a domicilio.

Numero di Giorni di apertura dei servizi: 365/365 gg.

Numero di Giorni totali di Frequenza:

Tipologia attività interne al servizio: Attività socio-assistenziali e riabilitative.

Caratteristiche dell'utenza prevalente:

N. totale	Categoria utenza
162	soggetti con disabilità psichica
3	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Molteplici risultano le attività esterne organizzate nel corso del 2026 aventi finalità di socializzazione a contatto con la comunità locale. In particolare, si segnalano i seguenti eventi organizzati o ai quali la cooperativa ha partecipato:

- Realizzazione "Open day" presso le strutture riabilitative;
- Collaborazione per la realizzazione della marcia dei "Piccoli Frutti" – Marostica (VI);
- Simposio dei Poeti – DSM ULSS7 Pedemontana;
- Bassano fotografia - esposizione presso Ospedale "San Bassiano" del progetto fotografico "Scacco Matto";
- Realizzazione mostra/progetto "Radici - AD IMPOSSIBILIA" – Venezia (VE) .

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).

Certificazione ISO 9001:2015 attiva dal 2012.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi pubblici	€ 6.000	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	€ 2.901.273	2.218.487€	1.989.543 €
Ricavi da altri	€ 2.707	370,00 €	739,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	€ 2.644.182	2.253.666,00 €	2.300.529,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	123.961 €	132.663 €	147.406 €
Totale riserve	1.491.387 €	1.394.574 €	1.253.740 €
Utile/perdita dell'esercizio	247.375 €	99.807 €	145.190 €
Totale Patrimonio netto	1.862.723 €	1.627.044 €	1.546.337 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	247.375 €	99.807 €	145.190 €
Eventuali ristori a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	278.444 €	139.998 €	196.226 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	€ 117.170	125.847 €	143.869 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	€ 6.791	6.816 €	3.537 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	5.587.722 €	4.596.020 €	4.315.421 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	3.711.019 €	3.200.418 €	3.014.008€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	957.878 €	732.795 €	613.424 €
Peso su totale valore di produzione	66 %	70 %	70 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Attività non presente.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Attività non presente.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Non presente

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	52.533,24	€
Gas/metano: consumi (valore)	48.256,30	€
Carburante: consumi (valore)	25.161,37	€
Costo smaltimento rifiuti (valore)	14.017,94	€

9. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non ci sono stati nel corso dell'anno contenziosi o controversie.

La COOPERATIVA ha adottato il modello della L. 231/2001

La COOPERATIVA ha acquisito il Rating di legalità

La COOPERATIVA ha acquisito RI-certificazioni di qualità dei prodotti/processi ISO 9001:2015

10. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);